

T.C.
KÜTAHYA VALİLİĞİ
KÜTAHYA AKŞEMSETTİN KIZ ANAOLU İMAM-HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her carihamedan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yagane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüasait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zahir vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş



Okulumuz Akşemsettin Anadolu İmam Hatip Lisesi adıyla 2010-2011 yılında eğitim ve öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. Stratejik yönetime geçişle birlikte ilk stratejik planımızı 2011 yılında hayata geçirerek önemli bir adım attık. Stratejik planın hazırlanması süreci katılımcı bir anlayışla gerçekleştirilmiş, tüm birimler bu süreç içerisinde yer almıştır.

Akşemsettin Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi stratejik planı; okulumuzun vizyonuna ulaşma yolunda ilke ve değerlerimizi de gözetenek oluşturulmuş bir yol haritasıdır.

Deneyimli personelimizin özverili çalışmalarıyla hazırladığımız bu planda eğitim ve öğretim alanlarında okulumuz için önemli olan stratejik amaçlarımız ve hedeflerimiz bulunmaktadır. Bu amaçlar ve hedeflerle hizmet kalitesini artırmak ve öğrenci merkezli bir eğitim esas alınmıştır.

Stratejik planın hazırlanması sürecinde emeği geçenlere teşekkür ederiz. Bu planın uygulanmasında etkin bir katılım sağlayacağına inandığımız okulumuz personeli ile birlikte, her alanda başarıyla anılan bir okul olma yolunda ilerleyeceğiz.

Mehmet ZORLU

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	5
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	24
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	28
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	30
MİSYONUMUZ	30
VİZYONUMUZ	30
TEMEL DEĞERLERİMİZ	30
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	32
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	32
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	34
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	40
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	42

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet ZORLU	Okul Müdürü	Betül BİLEK	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Osman ÇAKIR	Müdür Başyardımcısı	Ayşen CİVAN	Meslek Dersleri Öğretmeni
Gönül NALÇAKAN	Müdür Yardımcısı	Mehmet ZEYBEK	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Yavuz Selim ERDOĞAN	Müdür Yardımcısı	Dr. Hasan KAFALI	Meslek Dersleri Öğretmeni
Aynur ŞEN	Pansiyon Müdür Yardımcısı	Fatih ÖZBÜLBÜL	Okul Aile Birliği Başkanı
		Mahmut UYANIK	VHKİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı



1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununa göre; Okulumuz 1993-1994 öğretim yılında Kütahya İmam-Hatip Lisesi bünyesinde eğitim-öğretime başlamış, 2010 yılında Sporkent girişindeki yeni binasına taşınarak Akşemsettin Anadolu İmam-Hatip Lisesi adını almıştır. 2015-2016 eğitim-öğretim yılında Akşemsettin Kız Anadolu İmam-Hatip Lisesi adını almıştır. 2016-2017 eğitim-öğretim yılında Akşemsettin Kız Anadolu İmam-Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olmuştur.

31 derslik, 2 fen laboratuvarı, 1 Z-kütüphane, 2 toplantı salonu, 1 konferans salonu, memur ve idareci odalarından oluşan okulumuz, 2014-2015 eğitim ve öğretim yılının 1. döneminde okul binasının 3. katında 80 öğrencimizin barındığı pansiyonumuz 2. dönemde 300 öğrenci kapasiteli yurt binasına taşınmıştır. 2015-2016 eğitim ve öğretim yılında yurt binamız kız öğrenci pansiyonu olarak kullanılmaya başlanmıştır.



2015-2016 eğitim ve öğretim yılında okulumuz bünyesinde imam hatip ortaokulu açılmıştır. Bünyemizde bulunan ortaokula 2017-2018 eğitim ve öğretim yılından itibaren sınavla öğrenci alınmaya başlanmıştır. 2018-2019 eğitim ve öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığının Örgün Eğitimle Birlikte Hafızlık Projesi kapsamında okulumuzda 26 öğrenci 5. sınıfa başlamıştır.

Okulumuzun başarıları;

- 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında; Hafızlık il üçüncülüğü, Ezan okuma il birinciliği, Hutbe okuma il ikinciliği, Mehmet Akif'e mektup il birinciliği, Hikaye il birinciliği, Değer ödülleri il birinciliği, Arapça bilgi yarışması il ikinciliği
- 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında;Kuran-ı Kerim il birinciliği, Arapça bilgi yarışması il birinciliği, Metin canlandırma il birinciliği, Bir hilal uğruna il birinciliği- liderlik il birinciliği, Orman Haftası il birinciliği, Öğretmenler Günü il birinciliği, Halter il birinciliği, Resim il birinciliği, Hikaye il ikinciliği
- 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında; Metin canlandırma il birinciliği, Ortaokul hikaye canlandırma il ikinciliği, Ortaokul Kuran-ı Kerim il üçüncülüğü, 12 Mart İstiklal Marşı il ikinciliği, Orman Haftası il ikinciliği, Genç Nida Kuran-ı Kerim Güzel Okuma il ikinciliği, Verem Haftası il üçüncülüğü, Kütahya'nın Çeşmeleri il birinciliği ve üçüncülüğü, Tiyatro il üçüncülüğü
- 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında; Öğretmenler Günü kompozisyon il birinciliği ve üçüncülüğü, Lise Genç Nida Kuran-ı Kerim Güzel Okuma il birinciliği, Lise Metin Canlandırma il birinciliği, Lise Arapça Şiir Okuma il ikinciliği, Ortaokul Metin canlandırma il birinciliği, Öğretmenler Günü il birinciliği ve üçüncülüğü, Ortaokul Kuran-ı Kerim il ikinciliği, Ortaokul Arapça Şiir Okuma il dördüncülüğü
- 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında; Lise Genç Nida Kuran-ı Kerim Güzel Okuma il birinciliği, Lise Genç Nida Hafızlık il birinciliği, Yıldızlar Tekvando müsabakalarında iki il birinciliği

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Kütahya		İlçesi: Merkez			
Adres:	Dumlupınar Mh. Derviş Hüsam Cd. No:1	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/v6Qthr23oC72		
Telefon Numarası:	0(274)2712258	Faks Numarası:	0(274)2712250		
e- Posta Adresi:	972364@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://aksemsettinaihl.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	972364	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2010		Toplam Çalışan Sayısı	60		
Öğrenci Sayısı:	Kız	648	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	16		Erkek	19
	Toplam	664		Toplam	37
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1471,75	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Branş Öğretmeni	19	18	37
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	2	0	2
Teknik personel	2	0	2
Yardımcı Personel	5	7	12
Güvenlik Personeli	0	2	2
Toplam Çalışan Sayıları	31	29	60

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m ²)	52,5	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m ²)	25	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m ²)	87,5	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturma Alanı (m ²)	6000	Pansiyon	Var	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	8840			
Okul Kapalı Alan (m ²)	1500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1282			
Kantin (m ²)	10,5			
Tuvalet Sayısı	21			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	10	8	18	10/B	21	-	21
Anasınıfı B	9	8	17	10/C	24	-	24
5/A	26	-	26	10/D	24	-	24
5/B	27	-	27	11/A	20	-	20

5/C	25	-	25	11/B	20	-	20
6/A	25	-	25	11/C	18	-	18
6/B	26	-	26	11/D	21	-	21
7/A	22	-	22	11/E	18	-	18
7/B	23	-	23	12/A	13	-	13
8/A	28	-	28	12/B	14	-	14
9/A	23	-	23	12/C	24	-	24
9/B	22	-	22	12/D	24	-	24
9/C	24	-	24	12/E	23	-	23
9/D	21	-	21	12/F	25	-	25
10/A	22	-	22	12/G	24	-	24

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	35	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	18	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Metro Ethernet

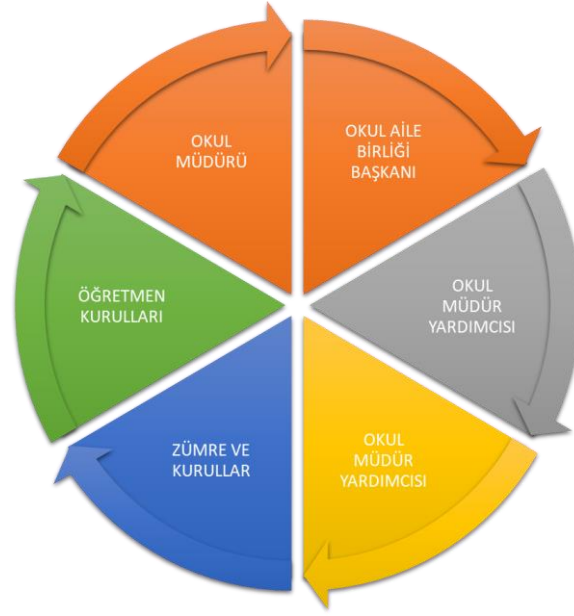
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Bütçe / Yıl	2016	2017	2018
Gelir Miktarı	932.860,00	1.017.431,00	977.247,00
Gider Miktarı	932.860,00	1.017.431,00	977.247,00

PAYDAŞ ANALİZİ

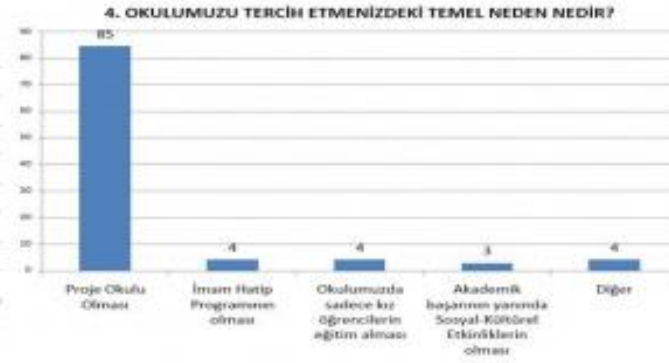
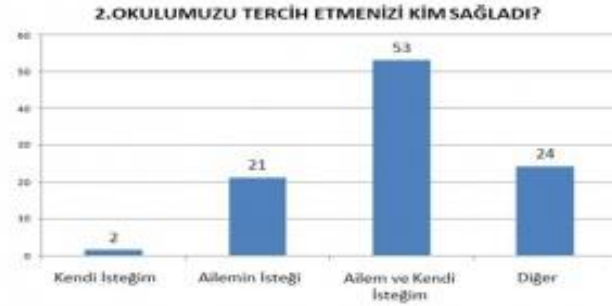
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



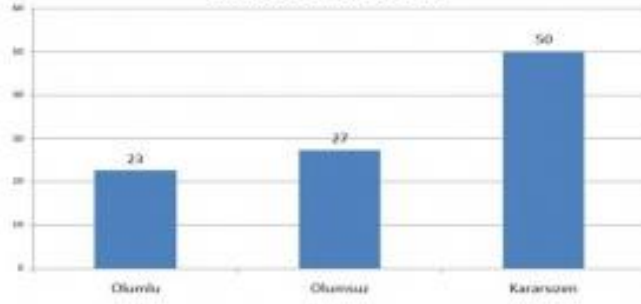
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

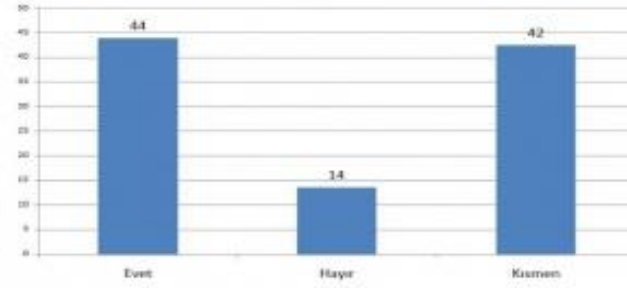
Yeni kayıt olan öğrencilerimize yöneltilen sorularda okulumuzu tercih etme sebeplerini ve beklentilerini öğrenmeye çalıştık. Bununla ilgili sonuçlar aşağıdaki gibidir:



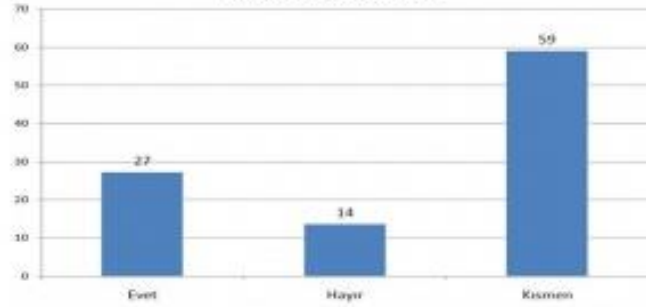
5. İLK HAFTALARDA YAPILAN ETKİNLİKLER HAKKINDAKİ DÜŞÜNCELERİNİZ NELERDİR?



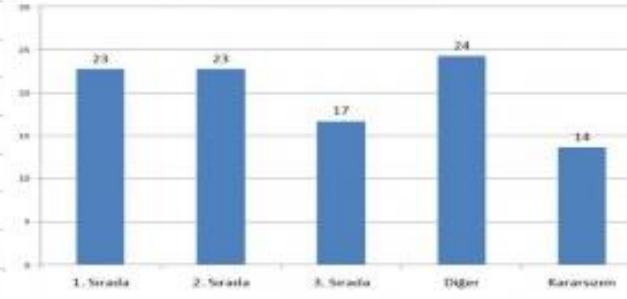
6. OKULUMUZA UYUM SAĞLAYABİLDİĞİNİZİ DÜŞÜNÜYOR MUSUNUZ?



7. OKULUMUZUN BEKLENTİLERİNİZİ KARŞILAYABİLDİĞİNİ DÜŞÜNÜYOR MUSUNUZ?



8. OKULUMUZU ŞİMDİ TERCİH EDECEK OLSANIZ KAÇINCI SIRADA TERCİH EDERDİNİZ?

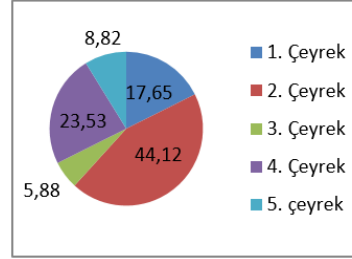




Öğretmen Anketi Sonuçları:

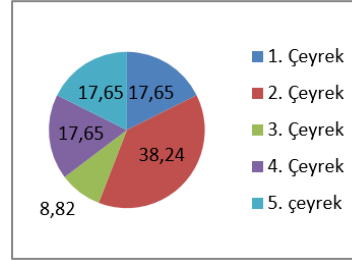
1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

1-Kesinlikle katılıyorum.	6
2-Katılıyorum.	15
3-Kararsızım.	2
4-Kısmen katılıyorum.	8
5-Katılmıyorum.	3



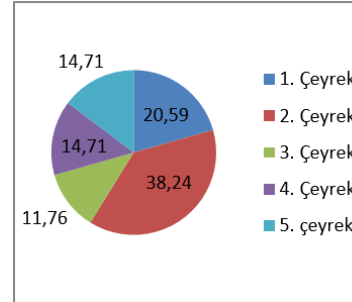
2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

1-Kesinlikle katılıyorum.	6
2-Katılıyorum.	13
3-Kararsızım.	3
4-Kısmen katılıyorum.	6
5-Katılmıyorum.	6



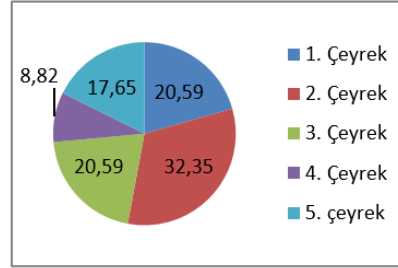
3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

1-Kesinlikle katılıyorum.	7
2-Katılıyorum.	13
3-Kararsızım.	4
4-Kısmen katılıyorum.	5
5-Katılmıyorum.	5



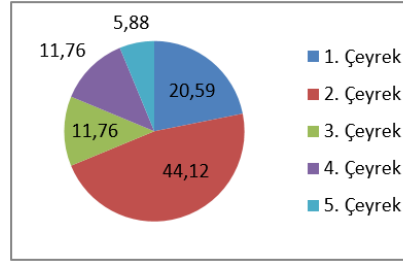
4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

1-Kesinlikle katılıyorum.	7
2-Katılıyorum.	11
3-Kararsızım.	7
4-Kısmen katılıyorum.	3
5-Katılmıyorum.	6



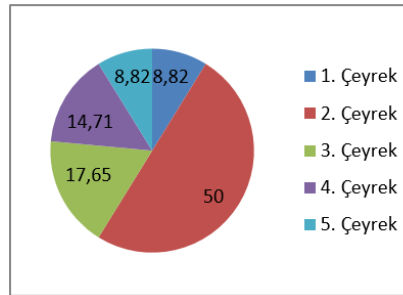
5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

1-Kesinlikle katılıyorum.	7
2-Katılıyorum.	15
3-Kararsızım.	4
4-Kısmen katılıyorum.	4
5-Katılmıyorum.	2



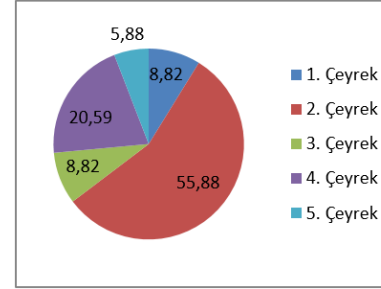
6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanuma sahiptir.

1-Kesinlikle katılıyorum.	3
2-Katılıyorum.	17
3-Kararsızım.	6
4-Kısmen katılıyorum.	5
5-Katılmıyorum.	3



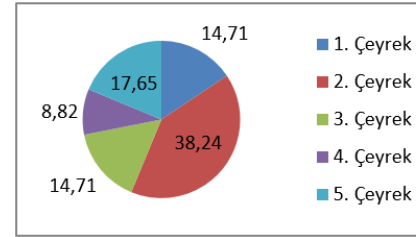
7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

1-Kesinlikle katılıyorum.	3
2-Katılıyorum.	19
3-Kararsızım.	3
4-Kısmen katılıyorum.	7
5-Katılmıyorum.	2



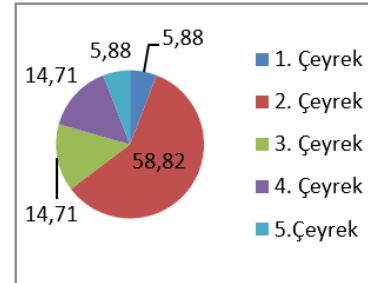
8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

1-Kesinlikle katılıyorum.	5
2-Katılıyorum.	13
3-Kararsızım.	5
4-Kısmen katılıyorum.	3
5-Katılmıyorum.	6



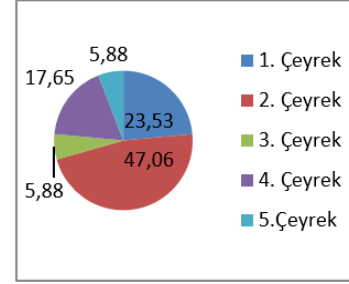
9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

1-Kesinlikle katılıyorum.	2
2-Katılıyorum.	20
3-Kararsızım.	5
4-Kısmen katılıyorum.	5
5-Katılmıyorum.	2



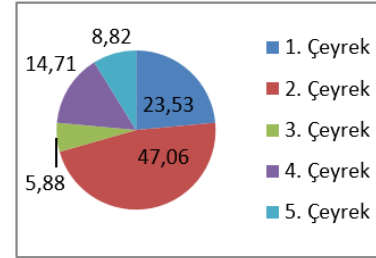
10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

1-Kesinlikle katılıyorum.	8
2-Katılıyorum.	16
3-Kararsızım.	2
4-Kısmen katılıyorum.	6
5-Katılmıyorum.	2



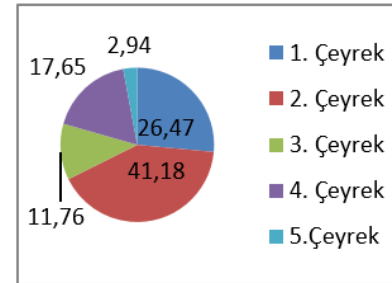
11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

1-Kesinlikle katılıyorum.	8
2-Katılıyorum.	16
3-Kararsızım.	2
4-Kısmen katılıyorum.	5
5-Katılmıyorum.	3



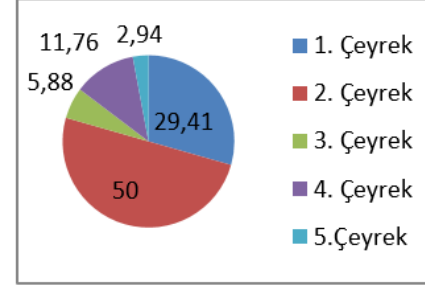
12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

1-Kesinlikle katılıyorum.	9
2-Katılıyorum.	14
3-Kararsızım.	4
4-Kısmen katılıyorum.	6
5-Katılmıyorum.	1



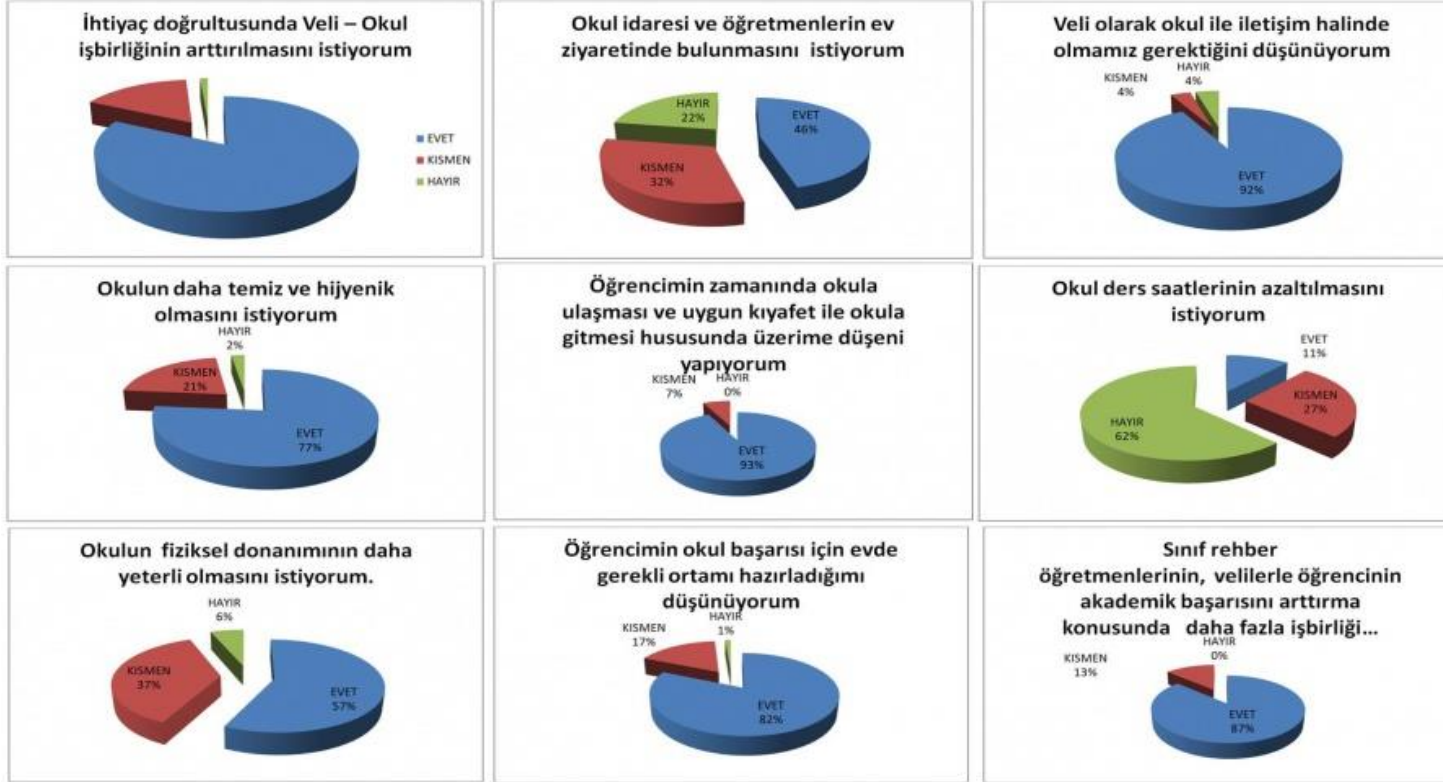
13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

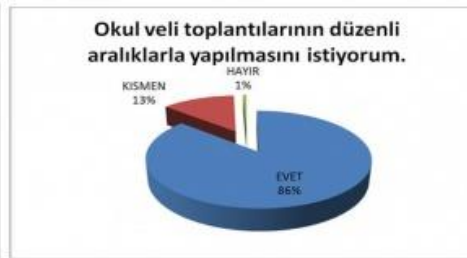
1-Kesinlikle katılıyorum.	10
2-Katılıyorum.	17
3-Kararsızım.	2
4-Kısmen katılıyorum.	4
5-Katılmıyorum.	1



Veli Anketi Sonuçları:

Anketimize 76 erkek ve 96 kadın velimiz cevap verdi. Bu velilerimizin 7'si 25-31;64'ü 32-38; 70'i 39-45; 24'ü 46 ve üstü yaş aralığında; 49'u ilköğretim okulu; 64'ü Lise, 16'sı Yüksekokul, 30'u Fakülte, 2'si Yüksek Lisans ve 4'ü Doktora mezunu idiler.





Açık uçlu sorulara velilerimizin verdikleri cevaplar şu konularda yoğunlaşıyordu. Okulumuzu tercih etmelerine sebep olan ve olumlu buldukları etkenler okulumuzun proje okul olması; sınavla öğrenci alması; hem dini eğitim hem de akademik eğitimi vermesi ve eğitimi önemsemesi; yönetici ve öğretmenlerinin seçme ve kaliteli olması; okul kurallarının tavizsiz uygulanması olarak belirtilmiştir. Okulumuzdan beklenti olarak da öğrencilerin milli ve manevi değerlerimize bağlı bireyler olarak yetişmesi ve öğrenciler için daha çok bireysel aktiviteler yapılması talep edilmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınavla öğrenci alınması / Nitelikli öğrenci olması İlgi alanı geniş bir öğrenci kitlesi Etkileşime ve öğrenmeye açık öğrenci Uzak yerleşim yerlerinden gelen öğrenciler için okul pansiyonunun bulunması. Dileyen öğrenciler için yemek hizmetinin okul pansiyonunda sunulması. Okul servis imkânının sunulması
Çalışanlar	Yeniliğe açık insan kaynağı Öğretmenlerin akademik yeterliliğe sahip olması Öğrenci ile bağ kurabilen, alanındaki yenilikleri takip eden öğretmen
Veliler	İlgili veli profili Etkili Veli-Öğrenci-Öğretmen çalışması
Bina ve Yerleşke	Bina ve yerleşkeye şehrin her noktasından tek vesaitle ulaşılması Bine ve yerleşkenin eğitim-öğretim için uygun olması. Bina konumunun olumsuz ortamlara uzak olması Çevre duvarı ve güvenlik görevlisinin olması
Donanım	Teknoloji donanımı olarak yeterli donanıma sahip olunması (web sitemiz-kamera sistemi)
Yönetim Süreçleri	Personel ile uyumlu ve katılımcı bir yönetim kadrosunun bulunması. (öğretmen anketi 1, 4, 8. Sorular)
İletişim Süreçleri	Sosyal medyanın etkin olarak kullanılması
Eğitim-Öğretim	Eğitime yönelik konferans, seminer ve hizmet içi eğitim kurslarının verilmesi

	<p>Dinamik öğretmen kadrosunun bulunması</p> <p>Mesleki uygulamaların yapılması</p> <p>Farklı proje çalışmalarına katılım konusunda öğrenci ve öğretmenlerin teşvik edilmesi</p> <p>Örgün ve yaygın eğitimi destekleme kurslarının açılması</p> <p>Kütüphanede güncel eserlerin bulunması</p> <p>Eğitim teknolojilerinin derslerde etkin olarak kullanılması</p> <p>Sanatsal ve sportif faaliyetlere yer verilmesi</p>
--	--

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<p>Okuma alışkanlığının nitelikli hale getirilememesi</p> <p>Öğrencinin popüler kitaplara yönelmesi</p> <p>Din öğretimi veren bir okul olunması nedeniyle öğrencinin önyargı ile gelmesi</p> <p>Bağımsız olma düşüncesi</p> <p>Sosyal medyayı yanlış kullanmaları</p> <p>Tamamının sosyal faaliyetlere katılamaması</p>
Çalışanlar	Kadrolu rehberlik ve beden eğitimi öğretmeni olmaması
Veliler	<p>Veli-öğrenci-okul işbirliğinin il dışından gelenler sebebiyle tüm okula yayılamaması.</p> <p>Yaygın eğitim ve örgün eğitim kapsamında yapılan çalışmalara veli katılım düzeyinin düşük olması</p>
Bina ve Yerleşke	<p>Sosyal faaliyet alanlarının azlığı</p> <p>Okula ait bağımsız spor salonunun olmaması</p>
Donanım	<p>Bilgisayar sınıfının olmaması</p> <p>Laboratuvar malzeme eksikliğinin olması</p>
Bütçe	Yeterli maddi kaynağın olmamasından dolayı araç gereç ihtiyaçlarını yeteri kadar karşılayamaması
Yönetim Süreçleri	Ortaokul ve ortaöğretimin aynı bina ve çatı altında devam etmesi
İletişim Süreçleri	Öğrenci- veli- öğretmen iletişiminin istenen düzeyde sağlanamaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Devlet yönetimin Din Öğretimini desteklemesi
Ekonomik	Zafer Kalkınma ajansının eğitim kurumlarına hibe desteği Avrupa Birliğinin eğitim alanındaki projelere destek vermesi
Sosyolojik	İlimizde eğitime verilen önemin artması ve ilimizde İHL'lere karşı olumsuz bir şartlanmanın nispeten az olması. İlimizde eğitime destek veren STK'lerin varlığı
Teknolojik	Akıllı tahtaların ve dijital ders içeriklerinin kullanılması
Mevzuat-Yasal	Özel eğitime ve korunmaya muhtaç öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel alanlara eşit fırsatlarla katılımının sağlanması Maddi imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin en yüksek eğitim kademelerine kadar öğrenim görmelerini sağlamak amacıyla parasız yatılılık, burs ve başka yollarla gerekli yardımların yapılması
Ekolojik	Hava koşullarının eğitim-öğretimi aksatmaması Çocuk işçiliğinin ve aile çalışmasının eğitime engel olmaması

Tehditler

Politik	Din eğitimine bakışın kişilere ve yönetime göre değişebilir olması.
Ekonomik	Düşük gelirli veli sayısının fazla olması
Sosyolojik	Parçalanmış aile varlığının olması
Teknolojik	Sosyal medya üzerindeki olumsuz davranışların öğrenciler tarafından takip ve taklit edilmesi
Mevzuat-Yasal	CİMER'e gelen asılsız şikâyetler sonucu personelin düşen motivasyonu
Ekolojik	İlimizin 1. ve 2. derece deprem kuşağında bulunması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okuma alışkanlığının nitelikli hale getirilmeye çalışılması
2	Medya okuryazarlığının yaygınlaştırılması
3	Ekonomik dezavantajı bulunan öğrenciler
4	Devamsızlık oranlarının azalması
5	Bütün sınıflarda internet erişiminin bulunması
6	Öğretmenlerle ilgili hizmet içi eğitim vb faaliyetlerin seminer dönemlerinde yapılmaması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Yabancı dil öğretiminde yaşanan sıkıntılar
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
4	Okul güvenliği, sağlığı ve hijyen
5	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları
6	Asılsız şikâyetler sonucu oluşan olumsuzluklar
7	Etkili bilgi teknolojileri kullanımı
8	Öğrencinin sosyal ve kültürel yönünün geliştirilmesi
9	Öğrencinin akademik başarısının artırılması
10	Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul aile birliği ve ailelerin katılımı
2	Sınav sistemi, öğretim programları vb. sık değişimi

3	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
4	Kamu hizmet standartlarının geliştirilmesi
5	Hizmet içi eğitim faaliyetleriyle personel kapasitesinin geliştirilmesi
6	Eğitim – öğretim faaliyetleriyle ilgili kararların kurumsal olarak alınması
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler ve öğretmen yeterlilikleri

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din eğitimi ile beraber akademik seviyesi yüksek öğrenciler yetiştirilmesine katkıda bulunmak.

VİZYONUMUZ

Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen bireyler yetiştirmek konusunda lider olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Geçmişini, geleceğini, dinini iyi bilen ve yaşayan,
- ❖ Ahlaki değerlere sahip,

- ❖ Evrensel deęerleri benimseyen,
- ❖ Özgüveni yüksek,
- ❖ Eğitimin toplumsal gelişmeye öncülük ettięine inanan,
- ❖ Geçmişten gelen kültürel kodlarımızı yeni nesillere aktaran,
- ❖ Aileyi eğitimin bir parçası sayan,
- ❖ Eğitimde fırsat eşitliğine inanan,
- ❖ Teknolojiyi amaç deęil araç sayan,
- ❖ Güncel, akademik ve etik değerlere sahip,
- ❖ Biz duygusu ile çalışan,
- ❖ Özgür, şeffaf ve adil olan,
- ❖ Ekip çalışmasını esas alan,
- ❖ Tanıma-takdir etme, değer görme sistemine sahip,
- ❖ Etkili iletişim kuran,
- ❖ İşbirliği yapan, birbirine güvenen,
- ❖ İnsana saygıyı esas alan,
- ❖ Erdemli bireyler yetiştirmek.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunları giderilerek başarıyı bir kültür haline getirmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunları giderilerek eğitim-öğretimden verimli bir şekilde yararlanmaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%93	%95	%98	%100	%100	
PG 1.1.2	Sınıflar bazında öğrenci başına düşen devamsızlık gün ortalaması (Yabancı uyruklular hariç)	9. sınıf	5,5	5	4	3	3	3
		10. sınıf	5,5	5	4	3	3	3
		11. sınıf	7	5	5	4	3	3
		12. sınıf	8,5	7,5	5	4	3	3
PG 1.1.3	Sınıflar bazında yabancı uyruklu öğrenci başına düşen devamsızlık gün ortalaması	9. sınıf	0	0	0	0	0	0
		10. sınıf						
		11. sınıf						
		12. sınıf						

PG 1.1.4	Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı	9. sınıf	0	0	0	0	0	0
		10. sınıf	0	0	0	0	0	0
		11. sınıf	0	0	0	0	0	0
		12. sınıf	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.5	Sınıf tekrarına kalan yabancı öğrenci oranı	9. sınıf	0	0	0	0	0	0
		10. sınıf	0	0	0	0	0	0
		11. sınıf	0	0	0	0	0	0
		12. sınıf	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.6	Sürekli devamsız olan öğrenci oranı (Yabancı öğrenciler hariç)	%1,5	%1	%1	%0,5	%0,5	%0	
PG 1.1.7	Sürekli devamsız olan yabancı öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0	
PG 1.1.8	Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı	2	0	0	0	0	0	
PG 1.1.9	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	Asansör	1	1	1	1	1	1
		Rampa	1	1	1	1	1	1
		Engelli WC	1	1	1	1	1	1
		Yürüme Şeridi	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.10	Dezavantajlı öğrenciler	Anne/baba ayrılmış öğrenci sayısı	7	12	8	8	8	8
		Anne/baba vefat etmiş öğrenci sayısı	2	4	3	3	3	3
		1.Derece Şehit yakını olan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okulumuza yeni kayıt olan 5. ve 9. Sınıf öğrencilerine uyum programı düzenlenmesi	Pansiyon Md. Yrd.	Eylül (3.Hafta)
1.1.2	Okul devamsızlıkları konusunda bilgilendirme seminerleri düzenlenmesi.	İlgili Md. Yrd. Rehberlik Servisi	Eylül (3. Ve 4. Hafta) Şubat (4. Hafta)
1.1.3	Okula devam ve erişim konusunda 3'er aylık dönemlerde okul raporları hazırlanacaktır.	İlgili Md. Yrd.	Eylül-Aralık-Mart-Haziran
1.1.4	Burs ve pansiyon imkânlarının öğrenciler tarafından bilinirliği sağlanacaktır. (resmi-özel)	İlgili Md. Yrd.	Eylül (3. Ve 4. Hafta)
1.1.5	Burs ve pansiyon imkânlarının öğrenciler tarafından bilinirliği sağlanacaktır. (resmi-özel)	İlgili Md. Yrd.	Eylül (Okulun ilk haftası)
1.1.6	Okul-veli iletişiminin artırılması ve iletişim araçları kullanılarak dönem başlarında tüm velilerimize ulaşılması	İlgili Md. Yrd. Rehberlik Servisi	Eylül - Şubat
1.1.7	Dezavantajlı öğrenciler ile iletişim kurulması	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.1	Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Ergenlik, akran ilişkileri, trafik eğitimi vb.)	5	7	8	9	10	10
PG 2.1.2	Takdir belgesi alan öğrencilerin oranı	%37,5	%60	%70	%80	%85	%90
PG 2.1.3	Teşekkür belgesi alan öğrencilerin oranı	%35,4	%40	%30	%20	%15	%10
PG 2.1.4	Üstün başarı belgesi alan öğrenci oranı	%1	%1	%1,5	%1,5	%2	%2
PG 2.1.5	Ödül ve Disiplin Kuruluna sevk edilip ceza alan öğrenci oranı	%0,5	%0,5	%0,5	%0,5	%0,5	%0,5
PG 2.1.6	Üniversiteye yerleşen öğrenci oranı	%48,6	%90	%85	%90	%90	%90
PG 2.1.7	Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı	10	12	12	13	13	15
PG 2.1.8	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	%60	%68	%73	%78	%79	%80
PG 2.1.9	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	6	7	8	9	10

PG 2.1.10	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro)	%42	%45	%45	%45	%45	%50
		Sportif	%5	%6	%7	%8	%9	%10
		Sanatsal (müzik, resim vb.)	%5	%5	%5	%8	%8	%10
		Bilimsel	%40	%40	%45	%45	%50	%50
		Değerler Eğitimi	%100	%100	%100	%100	%100	%100
		Diğer (gezi, fuar, sergi vb.)	%60	%60	%60	%60	%60	%60
PG 2.1.11	Veli toplantılarına katılan veli oranı	9.sınıf	%80	%80	%85	%88	%89	%90
		10.sınıf	%40	%42	%45	%50	%55	%55
		11.sınıf	%25	%27	%30	%32	%35	%40
		12.sınıf	%25	%27	%30	%32	%35	%45
PG 2.1.12	Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı (Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb.)	5	5	5	6	7	7	
PG 2.1.13	Yıl boyunca yapılan proje sayısı (TÜBİTAK, Ulusal Ajans, ZEKÂ vb.)	4	4	5	6	7	8	
PG 2.1.14	Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı	32	35	35	38	38	40	
PG 2.1.15	Mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	%2	%2	%2	%3	%3	%3	
PG 2.1.16	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısı	62	65	68	68	72	75	
PG 2.1.17	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranı %	%65	%68	%70	%75	%80	%90	
PG 2.1.18	Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	84,4	85	85	88	90	95	
PG 2.1.19	DYK kurslarına katılan öğrenci oranı	1.dönem	%51,8	%52	%52	%55	%55	%60
		2.dönem	%41,2	%42	%42	%45	%50	%50
		Yaz dönemi	%16,8	%16	%17	%18	%19	%20
PG 2.1.20	Kapatılan DYK kurslarının açılanlara oranı	1.dönem	0	0	0	0	0	0
		2.dönem	%1,63	%1,5	%1,3	%1	%1	%1
		Yaz dönemi	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.21	KTS kapsamında yapılan etkinlik sayısı	22	24	25	25	28	30	

PG 2.1.22	Arapça yarışmalarına katılan öğrenci oranı	%35	%38	%38	%40	%42	%43
PG 2.1.23	Mesleki yarışmalara katılan öğrenci oranı (Hafızlık, Ezan, Hutbe, Kuran-ı Kerim Güzel Okuma, Dini Musiki)	%20	%25	%28	%30	%33	%35
PG 2.1.24	Hafızlık yapan öğrenci sayısı	6	25	37	47	54	60
PG 2.1.25	Hafızlığını tamamlayan öğrenci sayısı	6	19	21	24	20	25
PG 2.1.26	Lisanslı öğrenci oranı	%1,5	%1,5	%1,5	%1,6	%1,8	%2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okulumuzda sportif faaliyetlerin tüm öğrencilerin farklı ilgi alanları da gözetilerek düzenlenmesi (5-6-9-10. sınıflarda tekvando, tenis, voleybol, atıcılık)	İlgili Md. Yrd.	Eylül (1. Ve 2. Hafta)
2.1.2	Takdir-Teşekkür-Üstün Başarı Belgesi almaları noktasında öğrencilerin motivasyonlarının artırılması	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.1.3	Bireyin kişisel gelişimi amacıyla gereksinim duyduğu eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdar esi Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.1.4	Akademik başarının artırılması amacıyla müfredat programındaki kazanımların değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Dönem Başı Zümre Öğretmenler Kurulunda
2.1.5	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımın teşvik edilmesi	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eylül - Şubat
2.1.6	Okul kütüphanesinin güncel eserlerle güncellenmesi ve etkin olarak kullanılması ile ilgili tedbirleri almak.	İlgili Md. Yrd. Ve Kütüphane Görevlisi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.1.7	Sanatsal ve bilimsel faaliyetlere katılım konusunda öğrencilerimizin bilinçlendirilmesi, rehberlikte bulunulması	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eylül-Ekim

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.8	Öğrencilerimizin durumlarını takip etmek, velileri ile toplantılar gerçekleştirmek	İlgili Md. Yrd. Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.1.9	Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sonucunda oluşan fırsatları en iyi şekilde değerlendirilmesi	İlgili Md. Yrd. Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.1.10	FATİH Projesi ile bilgi ve iletişim teknolojileri kullanmada, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri arttırılacaktır.	Okul İdaresi BT Rehber Öğretmeni	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.1.11	EBA'nın öğretmen ve öğrenciler tarafından aktif olarak kullanılması sağlanacaktır	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.1.12	Mesleki uygulamalar kapsamında okul içi ve dışı faaliyetlere öğrencileri hazırlamak	Meslek Dersi Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.1.13	Okul spor alanlarının geliştirilmesi	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.1.14	Değerler eğitimi kapsamında eğitim ve rehberlik sistemi geliştirilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eylül-Ekim
2.1.15	Lisanslı öğrenci oranı	Beden eğitimi öğretimi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.1.16	Hafızlık yapan ve hafızlığını tamamlayan öğrenci sayısı	İlgili müdür yardımcısı	Yıl boyunca
2.1.17	KTS kapsamında yapılan etkinlikler düzenlenmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.1.18	DYK kurslarına kayıt ve kursların takibinin yapılması.	İlgili müdür yardımcısı	Eğitim-Öğretim yılı boyunca ve yaz dönemi

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.1	Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı	%50	%52	%54	%55	%55	%58
PG 2.2.2	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	3	5	5	5	5	5
PG 2.2.3	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	3	4	4	4	5	5
PG 2.2.4	Kariyer ve mesleki tanıtım kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	2	3	3	3	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Kariyer ve Mesleki tanıtım kapsamında Üniversite gezileri düzenlenmesi	İlgili Md. Yrd. Rehberlik Servisi	Mart-Nisan
2.2.2	Eğitsel rehberlik anlamında velilere yönelik konferans ve seminerlerin verimliliğinin artırılması	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Ekim - Mart
2.2.3	Rehberlik servisinden öğrencilerin etkin şekilde yararlandırılması	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.4	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%)	Öğretmen	%32	%32	%35	%38	%42	%45
		Yönetici	%40	%60	%80	%85	%97	%100
PG 3.1.2	Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı		%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 3.1.3	Memnuniyet anketi oranları	Öğrenci	%61	%65	%65	%70	%75	%85
		Veli	%77	%78	%80	%83	%85	%90
		Personel	%90	%90	%90	%93	%95	%95
PG 3.1.4	Okulun güvenlik durumu	Güvenlik Personeli	1	1	1	1	1	1
		Kamera	1	1	1	1	1	1

		Okul çevre duvarı	1	1	1	1	1	1
		Yangın Sistemi		1	1	1	1	1
PG 3.1.5	2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı		0					
PG 3.1.6	Kalite etiketi sahiplik durumu		0	0	1	1	1	1
PG 3.1.7	Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve mazeret izni gün sayısı ortalaması		3	3	3	3	3	3
PG 3.1.8	Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı		Yok	0	0	0	1	1
PG 3.1.9	Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı		106	110	110	112	115	120
PG 3.1.10	Okul web sayfası ziyaretçi sayısı		1349	1400	1450	1500	1750	2000
PG 3.1.11	Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı		8	8	8	8	8	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okulumuzda eğitim ile ilgili konularda seminerler verilmesi	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.1.2	Mesleki çalışmaların personel kapasitelerini artıracak şekilde planlanması	Okul İdaresi	Seminer Dönemleri
3.1.3	Yüksek Lisans Eğitimi almaları konusunda personelimizin desteklenmesi	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.1.4	Kurum dışı etkinliklere personelin katılımı teşvik edilecek	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

Açıklamalı [YY1]: Her gösterge için en az bir eylem ifadesi yazılmalı veya yukarıdaki gösterge ifadesi aynen yazılabilir. Açıklama tüm eylem tabloları için geçerlidir

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.5	Personelin motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.1.6	Alana yönelik hizmetiçi eğitimlere yönlendirme çalışmaları	Okul İdaresi	Seminer Dönemleri
3.1.7	Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısının artırılması	Okul İdaresi BT Öğretmeni	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.1.8	Okul web sayfası ziyaretçi sayısı	Okul İdaresi BT Öğretmeni	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.1.9	Öğrenci-Veli-Personel memnuniyetini artırmak	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.1.10	Kalite etiketi sahiplik durumu	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

Açıklamalı [YY1]: Her gösterge için en az bir eylem ifadesi yazılmalı veya yukarıdaki gösterge ifadesi aynen yazılabilir. Açıklama tüm eylem tabloları için geçerlidir

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	179.975	185.000	190.000	195.000	200.000	770.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	5.000	5.000	10.000	15.000	35.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	34.445	35.000	35.000	38.000	40.000	182.445
TOPLAM	214.420	225.000	230.000	243.000	255.000	987.445

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.